

Prepararsi al colloquio

La tabella che segue propone una struttura piuttosto tipica del colloquio. Preparatevi ad affrontare ogni fase, riflettendo sulle domande che potrebbero esservi poste, su cosa potreste rispondere voi a queste domande e, in ultimo, che cosa vorreste voi domandare all'intervistatore.

FASI DEL COLLOQUIO	CHE COSA POTREBBERO CHIEDERVI?	QUALE POTREBBE ESSERE LA VOSTRA RISPOSTA?	E VOI CHE COSA POTRESTE DOMANDARE?
Presentazione dell'organizzazione e della posizione			
Ci parli di lei			
Dettagli su specifici aspetti della vostra carriera			
Le vostre caratteristiche personali			
Voi in relazione alla posizione			
Aspetti contrattuali e condizioni			
Tempi di ricerca e inizi della collaborazione			
Conclusioni			
Domande finali vostre			
Prossimi passaggi			