

Ada Grecchi
e
Gian Battista Rosa

Guida

ENTRARE IN AZIENDA E FAR CARRIERA AL FEMMINILE

I EDIZIONE

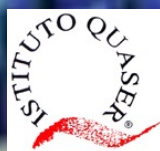
Prefazione di Walter Passerini

A.C.T.L.

Viale Bligny, 23/A
tel. 02/58430691 - fax 02/58430690
www.actl.it
e-mail: donnalavoro@actl.it

**SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' CERTIFICATO PER LE ATTIVITA' RIPORTATE NEL
CERTIFICATO N° M 070**

SINCERT



La guida nasce con la finalità di **offrire informazioni e consigli utili** alle donne che muovono i primi passi nel mondo del lavoro: dall'ingresso in azienda, alla crescita professionale, fino alla conciliazione delle responsabilità lavorative con quelle della vita familiare.

Il volume si rivolge quindi alle **giovani diplomate e laureate**; a chi ha portato a termine il proprio ciclo di studi e a chi, appena entrata in azienda, si trova all'inizio del proprio percorso professionale.

L'esigenza, inoltre, di armonizzare il tempo del lavoro con il tempo della famiglia ed il tempo per sé, non è più semplicemente avvertita come un problema individuale, ma di civiltà.

In conclusione, questo **strumento di facile e comoda consultazione**, attraverso un linguaggio diretto e pratico, conduce la lettrice lungo un percorso dal quale trarre **suggerimenti preziosi per la propria carriera**.

I CONTENUTI

La guida riporta la **testimonianza**, nella prima parte, di una donna che carriera l'ha fatta, riuscendo a conciliare lavoro e famiglia. I **consigli**, rivolti alle giovani donne, spaziano dalla redazione di un curriculum vitae efficace, alle regole per sostenere un colloquio di selezione, fino all'autovalutazione delle proprie attitudini per la pianificazione di carriera.

Nella seconda parte, invece, un esperto di organizzazione aziendale, spiega quali **requisiti** occorrono per far carriera, quali "strategie" mettere in atto e quali sono, infine, i comportamenti sconsigliabili.

Tutto questo senza dimenticare l'**analisi delle cause**, anche storiche, della difficoltà delle donne nel raggiungere i vertici aziendali e la testimonianza del **cambiamento in corso** negli ultimi anni.

La terza parte è costituita dalle **schede di presentazione delle Aziende** che si distinguono per le politiche di responsabilità sociale rivolte in particolare alle donne.

Infine, l'opera si chiude con la descrizione degli strumenti di conciliazione, la normativa di tutela sul luogo di lavoro, i principali servizi rivolti alle donne sul territorio nazionale per l'orientamento e la ricerca di opportunità lavorative, nonché i servizi di sostegno alle donne che lavorano.

Tiratura: 10.000 copie

Formato: 15 x 21 cm

Copertina: a quattro colori plastificata

Data di presentazione: Novembre 2003

Distribuzione sul territorio nazionale:

Librerie

Biblioteche

Associazioni femminili

Centri d'orientamento pubblici e
privati

Prezzo di copertina: 9.90 Euro

PERCHÉ PARTECIPARE?

Diversi sono i motivi per aderire all'iniziativa.

La guida costituisce un'occasione per **promuovere l'immagine** delle aziende che hanno mostrato maggior **sensibilità** al tema delle pari opportunità.

E' un mezzo che influisce positivamente sulla **visibilità** aziendale dato il rilievo nazionale dell'iniziativa e l'importante campagna di promozione e comunicazione che verrà realizzata.

La guida rappresenta un'opportunità per favorire, non solo le relazioni con i media, i clienti/utenti e le istituzioni, ma è anche un efficace **strumento di comunicazione interna** per la valorizzazione dei rapporti con il personale femminile.

E' strumento atto a mettere in luce le capacità dell'azienda di **interpretare le esigenze** personali, trovando formule organizzative più consone ad un modello di carriera che tiene conto anche delle esigenze femminili.

Sostenere l'iniziativa significa, quindi, **valorizzare** le scelte organizzative e strategiche dell'azienda, comunicare **modernità** e **flessibilità** ed, infine, dare testimonianza della **cultura aziendale** stessa.

L'adesione all'iniziativa comprende:

➤ una **scheda di presentazione** dell'azienda **di 4 pagine** (f.to 15 x 21, 35 righe x 73 battute=2.555 battute cad.) focalizzata sulle politiche di pari opportunità e sugli strumenti offerti alle donne per la conciliazione della vita lavorativa e familiare, anche secondo un approccio di responsabilità sociale dell'impresa. In particolare, possono essere presentate:

- le politiche di inserimento e di sviluppo delle donne;
- le strutture funzionali interne attive sulle tematiche relative alle pari opportunità;
- le modalità di lavoro flessibile offerte alle donne (part time, telelavoro, ecc);
- i servizi offerti alle dipendenti (asilo nido, servizi per la maternità, ecc);
- le iniziative a favore delle donne rivolte alle comunità locali e alla società (sponsorizzazioni e altre iniziative mirate);
- altri dati e informazioni che attestino le attività rivolte alle dipendenti e alla società.

La scheda potrà comprendere, inoltre, la testimonianza di un rappresentante aziendale, corredata da fotografia;

In alternativa alla scheda:

- **N. 2 pagine pubblicitarie a colori** in apertura della guida;

➤ l'inserimento del **marchio aziendale** nella prima pagina della guida e su tutto il materiale relativo alla campagna di comunicazione e promozione;

➤ la partecipazione di **rappresentanti aziendali** alle conferenze stampa (a Milano e a Roma) e alle presentazioni che verranno organizzate in collaborazione con istituzioni, associazioni ed enti che, su tutto il territorio nazionale, si occupano di politiche femminili e di orientamento al lavoro;

➤ la pubblicazione, sui siti Internet di ACTL (www.actl.it) e Sportello Stage (www.sportellostage.it), con oltre 600.000 pagine visitate nel primo semestre 2003 (certificate ShinyStat), di un **estratto della guida** e delle **schede integrali** delle aziende con link diretti ai rispettivi siti.

➤

Modalità di partecipazione:

➤ Il contributo di partecipazione è di Euro 3.000,00 (+ IVA).

➤ Alle aziende partner è inoltre riservata la possibilità di acquisto di n.300 copie della guida al prezzo speciale di Euro 2.000,00.

➤ L'adesione dovrà pervenire ad ACTL **entro il 28 Ottobre 2003**; il testo da pubblicare, unitamente al logo su pellicola o formato elettronico (*in alta risoluzione – 300 dpi*), dovrà pervenire entro il **31 Ottobre 2003**. E-mail:

La guida sarà presentata alla **stampa** e al **pubblico** nel mese di Novembre 2003, a Milano e a Roma. Ulteriori presentazioni si svolgeranno nei mesi seguenti in collaborazione con istituzioni, associazioni ed enti che si occupano di politiche femminili e di genere.

Ai Convegni di presentazione potranno intervenire i **rappresentanti delle aziende** partecipanti.

La presenza dei soggetti partecipanti sarà valorizzata anche attraverso la comunicazione realizzata per l'iniziativa, che garantisce una forte **attenzione da parte dei media**.

Le aziende aderenti all'iniziativa saranno citate sui **comunicati stampa** diffusi in occasione della presentazione della guida, nonché, sugli **inviti** e sulle **locandine** affisse presso centri di orientamento pubblici e privati, istituzioni ed associazioni che si occupano di politiche femminili, biblioteche e librerie.

Le guide saranno, infine, messe a disposizione per la consultazione in occasione delle importanti **fiere** e **manifestazioni** in materia di orientamento professionale fra cui il "Salone dello Studente" (Milano, Bari, Palermo), "Porte aperte alle Imprese" (Pavia), "Carriera & Futuro" (Torino), "Job Sicilia" (Palermo), alle quali A.C.T.L. partecipa annualmente.

Prefazione

Walter Passerini

ADA GRECCHI

Parte prima: La donna, l'azienda, il successo, la qualità della vita.

Capitolo 1° La ricerca di una vita equilibrata e serena

- 1) *La ricerca di una vita equilibrata e serena*

Capitolo 2° Entrare in azienda

- 1) *Come farsi assumere*
- 2) *Il curriculum*
- 3) *Il colloquio di selezione*

Capitolo 3° Fare carriera

- 1) *La carriera in un'azienda privata o semi-pubblica*
- 2) *La carriera nella pubblica amministrazione*
- 3) *Avviare un'impresa*

Capitolo 4° Conciliare lavoro/figli/carriera/vita col partner

- 1) *Quando avere un figlio*
- 2) *Come conciliare lavoro e famiglia, nonostante le barriere educative e culturali*
- 3) *Affrontare il sessismo in azienda*

Capitolo 5° Tutelarsi

- 1) *Le azioni positive*
- 2) *La tutela della maternità*
- 3) *La flessibilità*

GIAN BATTISTA ROSA

Parte Seconda: Come una donna può far carriera in azienda

Capitolo 1°: Le donne nel management

- 1) *Piccole donne crescono...*
- 2) *Caccia al colpevole: colpa delle imprese?*
- 3) *Percorso consigliato...*

Capitolo 2°: I cinque pilastri del potere maschile

- 1) *Il dolce peso della famiglia...*
- 2) *Il rapporto con il potere*
- 3) *Lo stereotipo femminile*
- 4) *Diverse per educazione*
- 5) *Diversi per nascita*

Capitolo 3°: Il peso dell'organizzazione

- 1) *Il management scientifico e la segregazione femminile*
- 2) *Come cambia l'organizzazione: dal "signor direttore" al consulente*
- 3) *Esiste un management al femminile? La "vision" contro la "voice"*

Capitolo 4°: Il Machiavelli tascabile

- 1) *I compagni di gioco*
- 2) *Farsi pagare al meglio*
- 3) *Maternità: anno perduto o anno sabbatico?*
- 4) *L'affettività in azienda*
- 5) *Beni esclusivi e beni non esclusivi*
- 6) *Come riconoscere l'azienda "Women Friendly"*
- 7) *L'abito non fa il monaco, ma il manager?*
- 8) *Dimmi con chi mangi, dove abiti e ti dirò chi sei*
- 9) *Trampolini e paludi: come valutare le opportunità di cambiamento in azienda*
- 10) *Farsi valutare per migliorare*
- 11) *Chi trova un nemico trova un tesoro*

ALLEGATI

Parte terza

Le aziende che offrono le migliori condizioni di lavoro per le donne

Normativa di riferimento

Strutture pubbliche e private di supporto

Ada Grecchi, nata a Milano, avvocato, è stata per molti anni vice direttore centrale del personale all'Enel e, per quattro anni, vice presidente della Commissione Parità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Ha ricoperto numerosi incarichi internazionali in rappresentanza di organizzazioni industriali europee. E' stata, tra l'altro, vice presidente della Commissione Affari sociali del CEDEFOP (European Centre for the Development of Vocational Training), in rappresentanza degli imprenditori italiani. Cavaliere ufficiale della Repubblica, Maestro del lavoro, Ambrogino d'oro di Milano del '92, premio Bellisario del '95, è oggi Assessore al Personale, Organizzazione e Politiche Femminili della Provincia di Milano.

Gian Battista Rosa è Direttore Sviluppo e Risorse Umane di un importante gruppo multinazionale. Dopo la laurea in Giurisprudenza con lode conseguita all'Università Cattolica di Milano, ha lavorato nell'ambito della Direzione del Personale per grandi aziende del settore manifatturiero e alimentare. E' autore di guide dedicate all'orientamento professionale dei giovani neolaureati e di numerose pubblicazioni nel campo delle risorse umane e dell'organizzazione aziendale, ed è stato editorialista per quotidiani economici.

ACTL - Associazione per la Cultura e il Tempo Libero, è un'associazione senza fini di lucro riconosciuta dalla Regione Lombardia, costituita a Milano nel 1986 e conta circa 1.000 soci. Fin dalla fondazione si occupa di iniziative culturali, formative e di inserimento dei giovani nel mondo del lavoro. Tali attività vengono organizzate in stretta collaborazione con gli enti istituzionali e le maggiori aziende italiane. ACTL è **accreditata dalle Regioni Lombardia e Lazio** per l'erogazione di servizi formativi e di orientamento e ha ottenuto la **certificazione di qualità ISO 9001: 2000**. Nell'ambito dell'area formazione e lavoro, ACTL svolge attività di:

SERVIZI ALL'IMPIEGO

ACTL gestisce **Sportello Stage**, un servizio pubblico gratuito per l'incontro tra domanda e offerta di stage e per l'orientamento e il counselling, rivolto ai giovani disoccupati e inoccupati, finalizzato a un efficace inserimento nel mondo del lavoro. Il servizio in particolare ha la finalità di promuovere la diffusione di stage, mettendo in contatto le aziende con i giovani che muovono i primi passi nel mondo del lavoro. Sono stati attivati quasi 5.000 tirocini formativi e di orientamento in 1.000 aziende in 5 anni.

ACTL ha supportato la Provincia di Milano nella progettazione e attivazione dello **Spazio Rosa**, presso il Centro per l'Impiego di Porta Vittoria a Milano. I servizi offerti sono rivolti principalmente alle donne in cerca di occupazione ed hanno l'intento di migliorare le loro possibilità di inserimento lavorativo. Spazio Rosa, tuttavia, si rivolge anche alle donne che già lavorano, offrendo strumenti per una migliore conciliazione fra vita privata e lavorativa.

CORSI DI FORMAZIONE

Nell'ambito del Fondo Sociale Europeo, ACTL ha realizzato con successo numerosi corsi di formazione prevalentemente rivolti a donne, che hanno dato origine a forme di occupazione stabile nel 75% dei casi.

INCONTRI DI ORIENTAMENTO

ACTL organizza incontri di orientamento finalizzati all'inserimento dei giovani disoccupati e inoccupati nel mondo del lavoro. Hanno già partecipato a questi incontri oltre 2.000 giovani.

CONVEGNI

ACTL organizza periodicamente convegni di orientamento sul mercato del lavoro a Roma e Milano rivolti a neolaureati e neodiplomati, in collaborazione con Confindustria, Assolombarda e Asfor, a cui partecipano migliaia di giovani.

STUDI E RICERCHE

ACTL svolge periodicamente studi e ricerche sull'evoluzione del mercato del lavoro e dello stage, finalizzati a valutare le caratteristiche della domanda e dell'offerta con particolare riferimento ai giovani diplomati e laureati.

PUBBLICAZIONI

ACTL realizza iniziative editoriali informative sui servizi rivolti a giovani e adulti. Ha pubblicato il "**Manuale dello stage**" rivolto agli enti promotori di stage che descrive le modalità e le procedure per la gestione del processo di stage e la guida "**Stage: sceglierlo, affrontarlo e valorizzarlo**" rivolto ai giovani che intendono intraprendere una esperienza di stage o valorizzarla. Pubblica la guida "**Dall'Università all'Azienda - guida pratica per i neolaureati**", che viene distribuita gratuitamente ai neolaureati e la guida "**Dopo il diploma - le opportunità formative e professionali per i neodiplomati**" distribuita in omaggio su tutto il territorio nazionale alle scuole secondarie superiori.

ACTL, infine, pubblica annualmente la guida "**Milano dei bambini e delle mamme**", guida ai servizi per la mamma in gravidanza e il bambino da 0 a 14 anni.

FIERE E MANIFESTAZIONI

ACTL partecipa annualmente ad una serie di importanti fiere e manifestazioni in materia di orientamento con uno stand per orientare i giovani diplomati e neolaureati di tutta Italia al mondo del lavoro, mettendo a disposizione materiale informativo, guide d'orientamento in consultazione e postazioni internet per agevolare la ricerca di opportunità professionali.

INTERNET

ACTL collabora, in qualità di web content provider, alla realizzazione di diversi siti internet, cd rom e portali dedicati alla ricerca del primo lavoro per i giovani. In questo ambito ha realizzato e gestisce il portale **www.sportellostage.it**, interamente dedicato allo stage.

MODULO DI ADESIONE

“ENTRARE IN AZIENDA E FAR CARRIERA AL FEMMINILE”

Da inviare entro il 03 Novembre 2003 a:

ACTL

Viale Bligny, 23/A - 20136 – Milano

tel. 02 58430691 – fax. 02 58430690

e-mail: donnalavoro@actl.it

Informazioni Azienda

Azienda _____

Indirizzo (per corrispondenza) _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Responsabile

Nome _____

Qualifica _____

Telefono diretto _____ Fax _____

Contatto con ACTL (se diverso dal responsabile)

Nome _____

Qualifica _____

Telefono diretto _____ Fax _____

L'azienda aderisce al progetto editoriale promosso da ACTL “Entrare in azienda e far carriera al femminile” nel modo seguente:

- **Scheda di presentazione di n. 2 pagine:**

☐ *Quota di adesione* **Euro 2000 + IVA**

Dati dell'azienda per emissione fattura

Ragione sociale _____

Indirizzo fiscale _____

Città _____

C.F./P.IVA _____ Telefono _____

Vi autorizziamo ad emettere fattura per tale importo al momento della pubblicazione della guida con pagamento tramite bonifico bancario (30 gg. f.m.) intestato a:

Servizi Associativi S.r.l. – Via Silvio Pellico 6 – 20121 Milano

Banca Popolare di Sondrio, dipendenza 10 – Via S. M. Fulcorina, 1- 20121 Milano

C/C 7496/60 ABI 5696 CAB 1600

TIMBRO E FIRMA

DATA

N.B. È necessario inviare il/i testo/i da pubblicare e logo dell'Azienda su pellicola o su formato elettronico (alta risoluzione – 300 pdi) **entro e non oltre il 07 Novembre 2003.**